

避免延遲報稅

遵照這些提示有助於避免常見問題。



使用您的年終所得聲明（例如，W-2/1099 表）驗證所得，而不是薪資存根。

您所得的數字必須與年終聲明中報告的數字相符。僱主必須在 1 月 31 日之前寄出您的所得聲明，同時您必須在收到之後才能報稅。



請為您及家屬仔細檢查資訊是否正確。

檢查姓名拼寫、稅籍編號、出生日期、地址和銀行帳戶資訊。



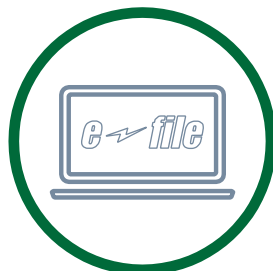
檢查所有您可能資格獲得的抵免及扣除額。

查看稅表說明以確保您申報所有您符合資格獲得的扣除額和抵免。填寫所有證明這些項目的工作表、附表或表格。



在您提交申報表之前附上所有表格和附表。

不要忘記您的所得聲明和特殊表格以便證明申報抵免（例如，8892 表或 EITC 附表）。



電子申報—請注意稅務軟體會自動匯入上一年度資料。

電子申報是最有效的報稅方式，但請確保您使用的資料屬於目前的納稅年度以避免錯誤。



在提交申報表之前，掃描二維碼參加免費的報稅準備季宣導活動。

了解更多有關這些稅務提示的資訊，請造訪 www.taxpayeradvocate.irs.gov (英文)。